

申請に必要な書類

中小企業

●営業活動を証する書類 以下の①～③の書類すべて

- ①定款または登記簿謄本
- ②損益計算書（直近1か年）
- ③貸借対照表（直近1か年）

●本人確認書類の写し（代表者のもの）

- 運転免許証写し、●健康保険証写し（おもて面のみ）、●マイナンバーカード写し（おもて面のみ）等

●領収書・明細書（レシート）の写し

※令和2年4月1日以降に発生する感染防止対策に要する費用の支出に限ります。

※対象経費については、ホームページの[対象経費一覧・詳細はこちら](#)をクリックしてご確認ください。

●支払いの振込口座の写し（任意）

口座情報の分かるページ

※振込口座の間違えを防止するために、ご協力お願いいたします

団体（NPO、任意団体等）

●営業活動を証する書類 以下の①～③の書類すべて

- ①規約またはそれに準じるもの
- ②損益計算書（直近1か年）
- ③貸借対照表（直近1か年）

●本人確認書類の写し（代表者のもの）

- 運転免許証写し、●健康保険証写し（おもて面のみ）、●マイナンバーカード写し（おもて面のみ）等

●領収書・明細書（レシート）の写し

※令和2年4月1日以降に発生する感染防止対策に要する費用の支出に限ります。

※対象経費については、ホームページの[対象経費一覧・詳細はこちら](#)をクリックしてご確認ください。

●支払いの振込口座の写し（任意）

口座情報の分かるページ

※振込口座の間違えを防止するために、ご協力お願いいたします

個人事業主

●営業活動を証する書類 以下の①の書類

- ①確定申告書（2019年分）Bの第1表の写し。

開業間もなく、確定申告していない場合は開業届及び売上を記録している帳簿の写しの2点

※確定申告がe-Taxの場合は、受信通知（メール詳細）の写し

●本人確認書類の写し（代表者のもの）

- 運転免許証写し、●健康保険証写し（おもて面のみ）、●マイナンバーカード写し（おもて面のみ）等

●領収書・明細書（レシート）の写し

※令和2年4月1日以降に発生する感染防止対策に要する費用の支出に限ります。

※対象経費については、ホームページの[対象経費一覧・詳細はこちら](#)をクリックしてご確認ください。

●支払いの振込口座の写し（任意）

口座情報の分かるページ

※振込口座の間違えを防止するために、ご協力お願いいたします

オンライン申請の流れ・留意点

① [オンライン申請はこちら](#)のボタンより申請フォーム画面へ

② 申請フォームの各項目（申請者情報・支払い口座情報など）を入力・選択

※中小企業・団体（NPO、任意団体等）と個人事業主とで異なる入力項目がございます。

中小企業・団体（NPO、任意団体等）の場合

・法人番号 ・中小企業・団体名 ・資本金（出資金） ・常時雇用する従業員数

個人事業主の場合

・屋号

③ 申請に必要な書類を添付

※1つの添付欄に複数のファイルを添付することは出来ません。複数のファイルを1つのファイルにスキャンや画像にまとめていただくなど、1つのファイルでアップロードしてください。もしくは、zip ファイルでアップロードしてください。

※領収書・明細書の添付は5つまで可能です。5つ以上の場合は、前述の方法で添付をお願いいたします。

※添付ファイルは5MBまでとなります。

※領収書の明細に対象費用以外のものが含まれている場合は、対象費用が分かる用にマーカーをお願いいたします。

④ 対象費用経費を選択し、金額を入力

※申請する対象経費（商品）数を入力いただくと申請する対象経費（商品）数分の入力項目が現れます。

※対象経費（商品）をプルダウンで選択してください。なお、対象経費一覧のリンクを貼って掲載しておりますのでご参照ください。

※入力された対象経費（商品）の金額は確認画面で自動計算されます。

⑤ アンケート選択後、送信ボタンを押してください

※送信後、確認画面が表示されます。入力内容に間違いがないかご確認ください。間違いがなければ、送信ボタンを押してください。

※修正がある場合、戻るボタンより前画面へ戻り、修正をお願いします。なお、入力に不備がある場合は、赤字のエラー表示が出ます。

⑥ ご登録のメールアドレスに申請受付メールが送信されます

※メール本文に申請者の[問い合わせ番号](#)を記載しておりますので、申請後の問い合わせは、問い合わせ番号が必要になりますので、手元でお控えください。