

7

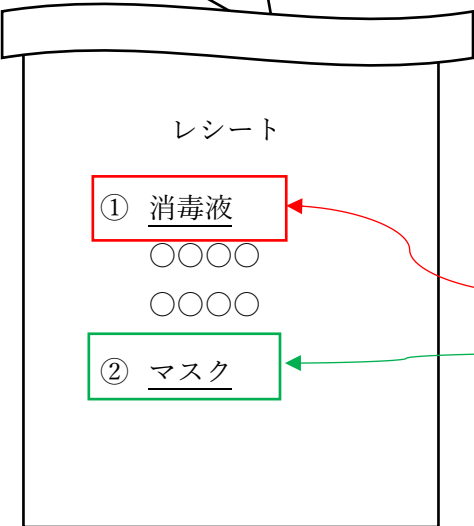
受付No ※記入不要	
---------------	--

領収書・明細書（レシート）の写し添付台紙

(↓ の □ 内に添付ください。)

- ※領収書・明細書（レシート）の写しを添付してください。
(原本を添付して提出された場合も、返却はいたしません。)
- ※複数の領収書・明細書（レシート）を添付される場合、重ならないようにしてください。
- ※令和2年4月1日以降に発生する感染防止対策に要する費用に限ります。
- ※5万円以上の現金支払いは、収入印紙が貼付されていることを確認してください。
- ※貼り付けた上、はがれないように、上部をテープでとめてください。
- ※この欄に全て添付できない場合は、別添付でも構いません。
- ※領収書の明細に対象費用以外のものが含まれている場合は、対象費用が分かる用にマーカーを引いてください。
- ※「⑥ 申請する対象費用明細表」に記載する「申請する対象費用」との対応関係がわかるよう、番号を振ってください。

テープでの貼り付け



⑥ 申請する対象費用の分類については、(別表3)から選

申請する対象費用明細表

1. 申請する対象費用

No	申請する対象費用【大分類】 ※(別表3)から選択し、記入	申請する対象費用【小分類】 ※(別表3)から選択し、記入	申請する対象費用 ※申請する対象711「その他」の
①	ア【消毒】	103消毒液・アルコール液	
②	イ【マスク】	201マスク	

⑦

受付No ※記入不要	
---------------	--

領収書・明細書（レシート）の写し添付台紙

（ ↓ の □ 内に添付ください。）

